

**Obec T U C H Y Ň A PSČ 018 55 Tuchyňa č. 205**

**IČO 00317837**

***ORGANIZAČNÝ PORIADOK  
OBECNÉHO ÚRADU V TUCHYNI***

**Eva H e j d u k o v á  
starostka obce**

**v Tuchyňi 13.12.2005**

*Obecné zastupiteľstvo v Tuchyni podľa § 11 ods.4 písm. j/ a § 16 ods. 2 zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zák. č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme*

*schvaľuje tento*

## **ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU V TUCHYNI**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok Obecného úradu v Tuchyni /ďalej len OcÚ/ je základným organizačným predpisom tohto úradu a je záväzným pre všetkých jeho pracovníkov.
2. Organizačný poriadok svojim obsahom určuje vnútornú organizáciu OcÚ, jeho organizačné členenie, zásady riadenia, pôsobnosť jednotlivých oddelení a ich vzájomné vzťahy.

### **Prvá hlava**

#### **PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU**

### **§ 2**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
2. Obecný úrad zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva, ním zriadených orgánov a starostu.
3. Obecný úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenie obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

### **§ 3**

#### **Právne postavenie obecného úradu**

1. Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.
2. Obecný úrad nie je právnickou osobou.
3. Obecný úrad má sídlo v Tuchyni č. 205

### **§ 4**

#### **Financovanie a hospodárenie obecného úradu**

1. Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu v tom ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí
2. Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť aj v priebehu kalendárneho roka.

**Druhá hlava**  
**POSTAVENIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A STAROSTU VO VZŤAHU**  
**K OBECNÉMU ÚRADU**

**§ 5**  
**Postavenie obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:

- schvaľuje organizačný poriadok obecného úradu
- schvaľuje vnútornú organizáciu obecného úradu
- volí a odvoláva - na návrh starostu – zástupcu starostu obce
- rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami
- schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním
- schvaľuje Poriadok odmeňovania pracovníkov obecného úradu
- schvaľuje Pracovný poriadok obecného úradu
- schvaľuje rozpočet obce, včítane časti týkajúcej sa obecného úradu - jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie

2. Obecné zastupiteľstvo rozhodne aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme.

**§ 6**  
**Postavenie starostu**

1. Starosta je predstaveným obce a najvyšším výkonným orgánom obce.

2. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch pracovníkov obecného úradu, v administratívno-právných vzťahoch je správny orgánom. Všetky tieto právomoci sú nezastupiteľné a neprenosné.

3. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:

- vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, organizačným poriadkom obce a všeobecne záväznými nariadeniami obce
- rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu
- v pracovnoprávných a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie
- podpisuje faktúry
- udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach
- schvaľuje podanie žalôb

## **§ 7**

### **Zástupca starostu**

1. Zástupcu starostu spravidla na celé funkčné obdobie volí na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.
2. Zmyslom vytvorenia funkcie je zastupovanie starostu počas neprítomnosti či nespôsobilosti na výkon funkcie starostu.
3. Ak starosta obce zomrie, vzdá sa svojej funkcie, príp. bude súdom obmedzený alebo pozbavený spôsobilosti na právne úkony, plní úlohy starostu v plnom rozsahu a jeho zastupovanie sa končí až zložením sľubu nového starostu.
4. Zástupca starostu vykonáva úlohy patriace do kompetencie starostu, ktorými starosta poverí zástupcu starostu.

## **§ 8**

### **Kontrolór obce**

Kontrolór obce je zamestnancom obce na úväzok, ktorého volí a odvoláva OZ na 6 rokov. Kontrolór obce vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä nasledovné úlohy :

- vykonáva kontrolu plnenia úloh obce,
- kontroluje príjmy a výdavky obce, vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce,
- kontroluje ako úrad zabezpečuje plnenie VZN obce, uznesenia zastupiteľstva,
- kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
- kontroluje nakladanie s majetkom obce,
- pri výkone úloh je oprávnený nahliadať do dokumentov obce,
- upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti obce
- pomáha pri spracovávaní podkladov k VZN a iných predpisov, nariadení a smerníc

## **Tretia hlava**

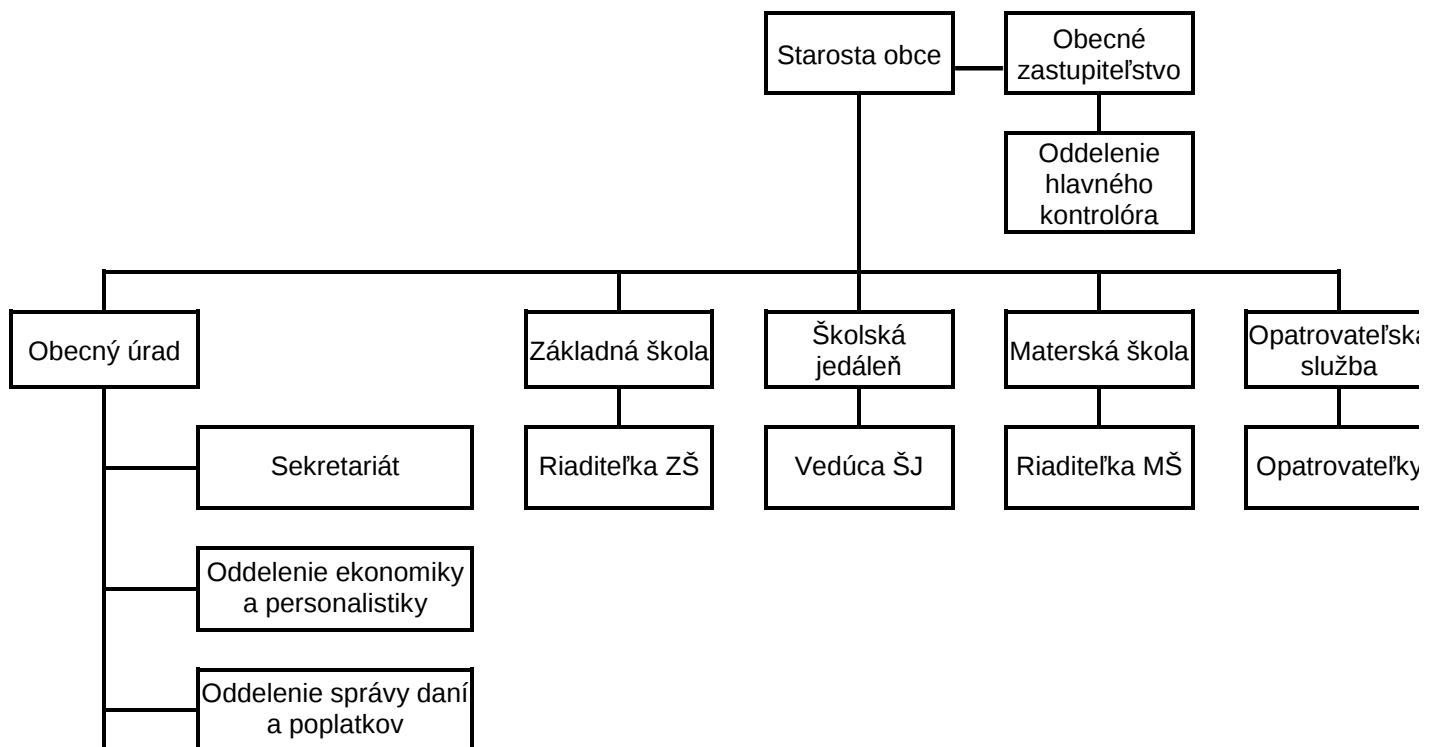
### **ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU**

## **§ 9**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Obecný úrad je tvorený pracovníkmi obce.
2. Obecný úrad sa člení na oddelenia.

## Organizačná štruktúra obecného úradu TUCHYŇA



### Oddelenia obecného úradu

#### § 10

#### Úvodné ustanovenia

1. Oddelenia obecného úradu sú základnými organizačnými útvarmi. Jednotlivé oddelenia medzi sebou úzko spolupracujú pri plnení úloh, ktoré pre ne vyplývajú.
2. Obecný úrad má tieto oddelenia:
  - oddelenie daní a poplatkov + sekretariát
  - oddelenie ekonomiky a personalistiky
3. Oddelenia plnia na svojom úseku úlohy, ktoré pre ich pracovníkov vyplývajú z náplne práce, najmä:
  - zabezpečujú písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce
  - pripravujú a zabezpečujú odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva
  - pripravujú a vypracúvajú písomné vyhotovenie všetkých rozhodnutí starostu vydávaných v správnom konaní
  - pripravujú návrhy všeobecne záväzných nariadení obce
  - organizačno-technicky zabezpečujú plnenie úloh štátnej správy prenesených na obec
4. Oddelenia plnia aj ďalšie úlohy, ktoré im uloží starosta.
5. Oddelenia obecného úradu na svojom úseku realizujú výkon rozhodnutia obce, a to za prípadnej súčinnosti s ostatnými oddeleniami a orgánmi policajného zboru SR.

**Štvrtá hlava**  
**PRACOVNÍCI OBECNÉHO ÚRADU**

**§ 11**

1. Práva a povinnosti pracovníkov obecného úradu sú upravené v Zákonníku práce a v predpisoch vydaných na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných predpisoch a v Pracovnom poriadku Obecného úradu v Tuchyňa.

2. Práva a povinnosti pracovníkov obecného úradu sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, kolektívnej zmluve, vo vnútroorganizačných normatívnych právnych aktoch a v pokynoch /príkazoch/ starostu.

**Piata hlava**  
**SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍDOMNOSTÍ**

**§ 12**

**Spisová služba**

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví pracovníci obecného úradu.

2. Každý pracovník je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami a zodpovedá za ich ochranu.

3. Vyhotovovanie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu spisov upravuje Registratúrny poriadok a registratúrny plán Obecného úradu v Tuchyňa.

**§ 13**

**Obeh písomností**

1. Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotliví pracovníci obecného úradu a starosta, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, preskúmajú a schvaľujú.

**Šiesta hlava**  
**PEČIATKY**

**§ 14**

Obecný úrad používa pečiatku:

1. Okrúhlu s erbom obce a nápisom Obec Tuchyňa.

2. Okrúhlu so znakom SR a nápisom Obec Tuchyňa .

3. Podlhovastú pečiatku s nápisom Obecný úrad Tuchyňa.

Ďalšie pečiatky, ktoré sa používajú pri overovaní listín a podpisov, stavebnej a kontrolnej činnosti, pri vybavovaní trvalého bydliska a prijíme pošty sú zaevidované v knihe pečiatok.

## **§ 15**

### **Závěrečné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok je základnou organizačnou normou Obecného úradu Tuchyňa. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov obecného úradu.
2. Všetky zmeny a doplnky organizačného poriadku musia byť vykonané písomnou formou.
3. Tento organizačný poriadok bol prerokovaný a schválený uznesením č.50/2005 zo dňa 13.12.2005  
a nadobúda účinnosť : 1.1.2006

V Tuchyni dňa: 15.12.2005

Eva H e j d u k o v á  
starostka obce