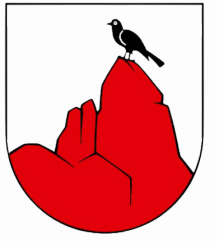


OBEC ČERVENÝ KAMEŇ

ZVEREJŇUJE PRACOVNÚ PONUKU NA POZÍCIU:



ADMINISTRATÍVNY PRACOVNÍK/PRACOVNÍČKA VO VEREJNEJ SPRÁVE – OBEC ČERVENÝ KAMEŇ

956,50 € / MESIAC, BRUTTO (TABUL'KOVÝ PLAT)

MIESTO VÝKONU PRÁCE : OBEC ČERVENÝ KAMEŇ (OKRES ILAVA)

TYP PRACOVNEJ PONUKY: PLNÝ ÚVÄZOK

POTREBNÉ DOSIAHNUTÉ VZDELANIE: STREDOŠKOLSKÉ S MATURITOU A VYŠŠIE

PRACOVNÁ NÁPLŇ :

- PRÁCA S HOTOVOSTNOU POKLADŇOU, VYKONÁVANIE HOTOVOSTNÝCH FINANČNÝCH OPERÁCIÍ, PRÍJEM A VÝDAJ HOTOVOSTI, EVIDENCIA PLATOBŇNÝCH DOKUMENTOV, VEDENIE POKLADNICE

- STAVEBNÁ AGENDA: ZABEZPEČENIE KOMPLEXNEJ AGENDY TÝKAJÚCEJ SA STAVEBNÉHO ÚRADU, PRÍPRAVA STAVEBNÝCH POVOLENÍ, ORGANIZÁCIA MIESTNYCH ZISŤOVANÍ, KOMUNIKÁCIA SO STAVEBNÍKMI, SLEDOVANIE STAVEBNÝCH LEHÔT A PRÁVOPLATNOSTI VYDANÝCH ROZHODNUTÍ

-MARIKA: VEDENIE MATRIČNEJ AGENDY, VYSTAVOVANIE MATRIČNÝCH DOKLADOV, DOHL'ADÁVANIE V MATRIČNÝCH ZÁZNAMOV, ZABEZPEČOVANIE SOBÁŠOV

- VEDENIE A SPRACOVANIE PODATEL'NE, EVIDENCIA ŽIADOSTÍ, SŤAŽNOSTÍ, PODNETOV. SLEDOVANIE DODRŽIAVANIA ZÁKONNÝCH TERMÍNOV NA KOMUNIKÁCIU SO ŠTÁTNOU SPRÁVOU

- ZABEZPEČOVANIE SPRÁVY REGISTRATÚRY PODL'A REGISTRATÚRNEHO PORIADKU OBECNÉHO ÚRADU (EVIDENCIA POŠTY OBECNÉHO ÚRADU V REGISTRATÚRNOU DENŇÍKU, PRIDELOVANIE REGISTRATÚRNEJ ZNAČKY SPISOM, VYHOTOVOVANIE REGISTRATÚRNYCH ŠTÍTKOV PRE SPISY, ARCHIVÁCIA SPISOV A ICH VYRAĐOVANIE, DONÁŠKA A ODOSIELANIE POŠTOVÝCH ZÁSIELOK OBECNÉHO ÚRADU

-VYHOTOVOVANIE ZÁPISNÍC ZO ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEL'STVA, ÚČASŤ NA VŠETKÝCH TYPOCH VOLIEB A REFEREND, KOMUNIKÁCIA S POSLANCAMI OBECNÉHO ZASTUPITEL'STVA, PRÍPRAVA MIESTNOSTÍ

-INÉ: OSVEDČOVANIE LISTÍN A PODPISOV, POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ V ZMYSLE ZÁKONA, TELEFONICKÁ A MAILOVÁ KOMUNIKÁCIA, POTVRDZOVANIE FORMULÁROV, AKO AJ ĎALŠIE VYDÁVANIE POTVRDENÍ A VYJADRENÍ PRE OBČANOV, HLÁSENIE V MIESTNOM ROZHLESE, UMIESTŇOVANIE OZNAMOV NA SOCIÁLNE SIETE A WEB OBCE A INÉ ADMINISTRATÍVNE A OSTATNÉ ČINNOSTI NA ZÁKLADE POKYNU STAROSTU OBCE

VÝŠKA MZDY SA ODVÍJA OD ZARADENIA DO PLATOVEJ TRIEDY PODL'A DĹŽKY PRAXE, SKÚSENOSTÍ A ZÁKONA Č. 553/2023 Z.Z. - ZÁKON O ODMEŇOVANÍ NIEKTORÝCH ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV

**ŠTRUKTÚROVANÝ ŽIVOTOPIS A MOTIVAČNÝ LIST S FOTOGRAFIU POSIELAJTE NA
EMAIL: ZASTUPCA@CERVENYKAMEN.SK DO 30.9.2024 (VRÁTANE).**

KONTAKTNOU OSOBOU JE PHDR. LUKÁŠ BIELIK – ZASTUPUJÚCI STAROSTA OBCE