

Zmluva o spracovaní účtovníctva

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.,
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Obchodné meno: Soňa Padáčová
Sídlo: Kvetná 356/15, 911 05 Trenčín
IČO: 47 326 557
DIČ: 1044544259
Zapísaná v Okresnom úrade Trenčín,
OU-TN-OZP1-2024/036287-2, č.živn.reg.: 320-15899
IBAN: SK40 0900 0000 052 2091 8844
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

Obchodné meno: Obec Tuchyňa
Sídlo: Tuchyňa 205, 018 55 Tuchyňa
IČO: 00 317 837
V zastúpení: Ing. Rastislav Krajčík - starosta obce
IBAN: SK04 5600 0000 0006 6217 1001
(ďalej len ako „objednávateľ“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy.

I.

Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie pomocných prác súvisiacich so spracovaním účtovníctva pri prechode na nový účtovný softvér, a to najmä:
 - príprava podkladov potrebných na migráciu údajov do nového softvéru, zadávanie zostatkov, počiatočných stavov a ostatných účtovných údajov
 - overenie správnosti a úplnosti dát pred ich importovaním
 - pomocné práce pri spracovaní účtovníctva
 - poskytovanie konzultácií a asistencie pri riešení technických a účtovných otázok vzniknutých v súvislosti s implementáciou nového softvéru
- Tieto činnosti budú vykonávané v súlade s požiadavkami objednávateľa a platnými právnymi predpismi.

II.

Miesto plnenia

- Účtovné práce budú vykonávané v sídle poskytovateľa, prípadne podľa dohody.

III.

Odmena za poskytované služby

1. Za prvý mesiac poskytovania služieb uvedených v článku I. tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na odmene 250,- EUR (slovom: dvestopäťdesiat eur).
2. Za každý nasledujúci mesiac poskytovania služieb uvedenými v článku I. tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na odmene 500,- EUR (slovom: päťsto eur).
3. Poskytovateľ vystaví faktúru za poskytnuté služby vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca. Splatnosť faktúry je 10 dní odo dňa jej vystavenia.
4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru bezhotovostným prevodom na bankovú účet poskytovateľa uvedený na faktúre.

IV.

Zodpovednosť, povinnosti a práva poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný dojednané činnosti pre objednávateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov a ďalších zákonov, súvisiacich s činnosťou obce a jej rozpočtových organizácií.
2. Pri spracovaní účtovných údajov je povinný zabezpečiť ochranu dôverných informácií a zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, s ktorými prišiel do kontaktu.
3. Poskytovateľ je povinný vykonávať spracovanie v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä zákonom o účtovníctve a ochranou osobných údajov (GDPR).
4. Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o akýchkoľvek zistených nezrovnalostiach, chybách alebo problémoch vzniknutých počas vykonávania dohodnutých činností.
5. Poskytovateľ má právo na poskytnutie všetkých potrebných informácií, dokumentov a prístupov od objednávateľa, nevyhnutných na riadne vykonanie dohodnutých činností.
6. Poskytovateľ má právo konzultovať s objednávateľom akékoľvek sporné otázky alebo zmeny, ktoré by mohli ovplyvniť výkon jeho činností alebo výslednú kvalitu spracovania.
7. V prípade omeškania úhrady faktúry o viac ako 45 dní po splatnosti, je poskytovateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť a vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.

IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ má právo požadovať priebežné informácie o poskytovateľom vykonaných prácach, pričom špeciálne požadované údaje nahlási vopred aspoň 24 hod.
2. Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, poskytnúť poskytovateľovi všetky a úplné informácie potrebné k vykonávaniu dohodnutých prác.

3. Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
4. Objednávateľ je povinný zabezpečiť dostupnosť vzdialeného prístupu poskytovateľovi k účtovnému programu.

V.

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Poskytovateľ poskytne účtovnícke práce od **21.1.2024**. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Platnosť zmluvy sa končí písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami, písomným odstúpením alebo písomnou výpoveďou s lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď. Vypovedať zmluvu je možné aj bez udania dôvodu.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku.
2. S osobnými údajmi a údajmi o organizácii sa bude narábať v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Tuchyni, dňa 20.01.2024

2
NA

105

.....